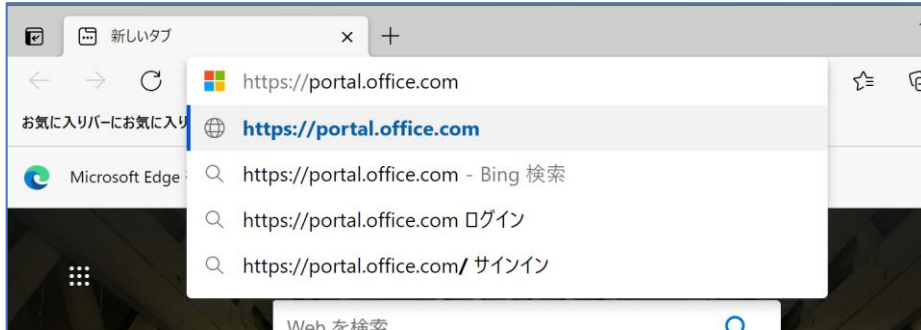


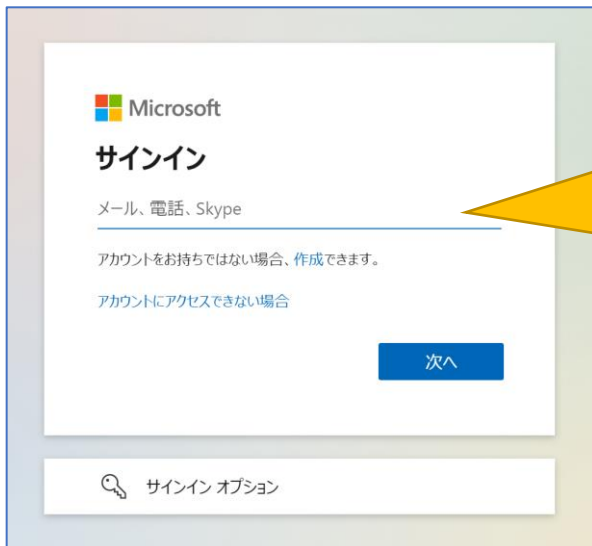


学生メール(Web メール)の利用方法

- 1) Microsoft Edge など Web ブラウザを起動して、アドレスバーに「<https://portal.office.com>」と入力して開きます。



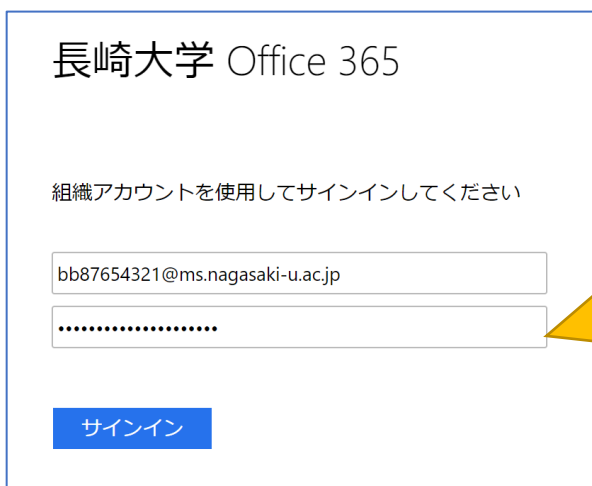
- 2) 学生用メールアドレスを入力してください。



学生用メールアドレス

<長大 ID>@ms.nagasaki-u.ac.jp
Ex.)bb87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp

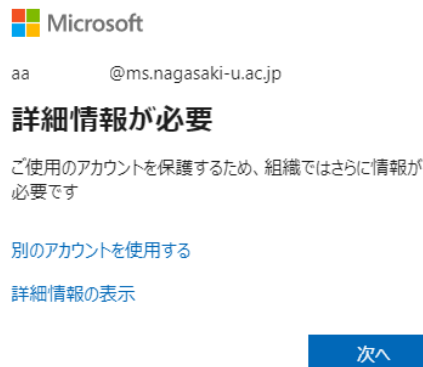
- 3) 長大 ID 用パスワードを入力してサインインしてください。



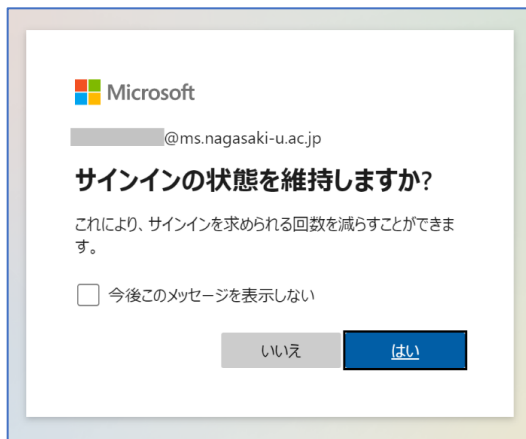
長大 Wi-Fi や LACS にログインする時のパスワードです。



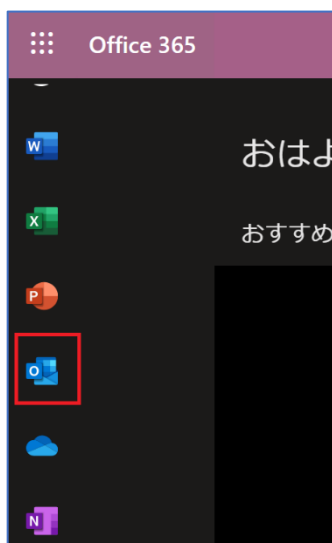
- 4) 下記のような画面が出た場合は、多要素認証の設定を行ってください。
多要素認証の設定は、[こちら](#)をご確認ください。



- 5) サインインの状態を維持しますか？と表示されたら「いいえ」を選択してください。

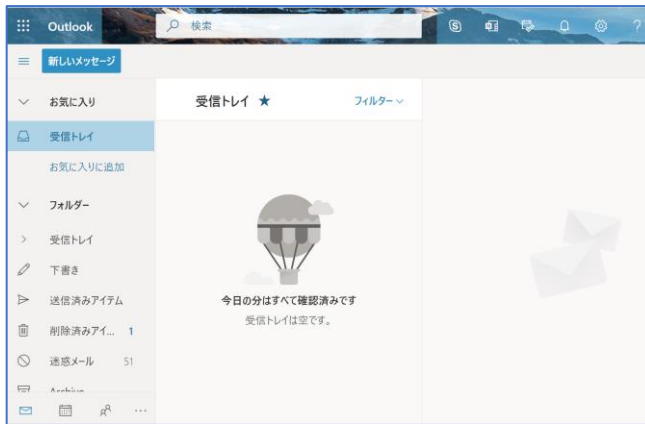


- 6) ホーム画面が表示されたら左側にある Outlook のアイコンをクリックしてください。

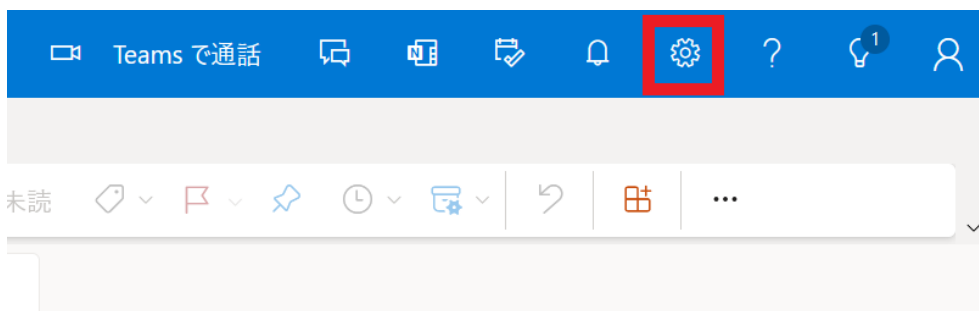




7) Web 版 Outlook のページが開きます。



8) 右上の「歯車のアイコン（設定）」をクリックします。



9) 「優先受信トレイ」をオフにします。完了です。

